



Organisme de participation des parents (OPP) de l'École du Plateau Compte-rendu de la rencontre du 18 novembre 2024

Présences: Annie Montpetit, Alison Keen, Jessica Houle (directrice adjointe)

1. Mot de bienvenue et l'adoption de l'ordre du jour

La réunion a débuté à 19h00. Annie Montpetit a souhaité la bienvenue à tous.

2. Retour sur la rencontre du 18 novembre 2024

Les membres de l'OPP voulaient planifier une soirée cinéma. Karyn avait fait des recherches et la salle du centre communautaire est réservée toute l'année les vendredis. Nous pouvons aller de l'avant s'il y a une annulation ou le faire un jeudi avant une journée pédagogique. À suivre...

3. Dîners pizza

Le prochain bloc commencera au début du mois de février. Annie fera un sondage pour organiser l'horaire des bénévoles. Avec le retour au bureau, c'est un peu plus difficile pour les bénévoles de se libérer sur les heures de classe. Il faudrait peut-être relancer l'appel pour pouvoir en trouver plus.

4. Retour sur la friperie du 2 décembre

La friperie s'est très bien déroulée. C'était vraiment occupé. Pour les prochaines friperies, prévoir trois bénévoles au moins pour le début et pour aider à ranger.

Mme Audrie (agente de bureau) aimerait mettre en place une équipe de 5^{ième} année pour aider à placer les items avant la friperie.

5. Mise à jour des campagnes de financement et logistique pour la distribution des desserts Perfection

a. Vente de desserts et bûches (Perfection)

Profit – Le profit des ventes jusqu'à maintenant est d'environ 923\$ (montant officiel à venir).

Surplus – Les desserts étant vendus en paquets, par exemple par boîte de 8, il reste des surplus à vendre (19 desserts). Ces desserts seront facturés à l'école. Il y a eu une discussion par rapport à

quoi faire avec ceux-ci. Jessica va les offrir aux membres du personnel en premier. S'il y a des desserts qui restent, on pourrait les vendre aux parents lors de la distribution le 12 décembre. Une publicité sera lancée par courriel et sur la page Facebook de l'école.

Distribution – La distribution se fera le 12 décembre. Il faudrait un bénévole pour aider Annie. Elle va demander au groupe de bénévoles de l'OPP. Elle va confirmer avec M. Lemay l'heure à laquelle les desserts seront livrés.

b. BoSapin

Profit – Le profit jusqu'à maintenant est de 498.70\$.

6. Planification des activités de la dernière semaine avant les vacances (déjeuner crêpes, spectacle des Fêtes)

Spectacle des Fêtes - Annie va rencontrer Mme Élise cette semaine pour savoir combien de bénévoles elle a besoin, connaître la logistique et pour faire l'inventaire des décorations. Annie fera une petite rencontre avec des élèves pour les aider à commencer les décorations. Elle va lui demander quand il faut décorer le gymnase.

Petit déjeuner crêpes – On a assez de bénévoles. Il faudrait voir quand les crêpes vont arriver et comment les garder congelés jusqu'à lundi. Annie et Alison peuvent en prendre à la maison s'il manque de place dans le congélateur, et peut-être d'autres parents bénévoles. Mme Audrie a des contenants pour les crêpes et les clémentines que les enfants vont éplucher. Il faudrait prévoir des pinces pour les crêpes. Jessica et Annie seront à l'école pour décongeler les crêpes dimanche soir.

7. Prochaines rencontres

Annie a envoyé les dates des prochaines rencontres par courriel. La prochaine rencontre est le 20 janvier 2025.

8. Varia

Filles et femmes en science – Nous aurons une réunion en janvier pour déterminer si nous voulons faire les deux classes de 5e et de 6e, et pour réfléchir à des idées. Jessica va mettre une annonce sur Facebook pour d'autres bénévoles en janvier.

La séance est levée à 20h00.

Secrétaire d'assemblée : Alison Keen

Prochaine rencontre : Lundi 20 janvier 2025, à 19h00, sur TEAMS .

Lien pour participer à la rencontre :

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGQ4YzViZWUtMTNhMS00ODk4LWJkMTgtOTkzNjg2OTZhYTYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%222b3aef89-da74-46f5-9b03-003d069909e7%22%2c%22Oid%22%3a%2206081756-3fd4-48bc-bbf9-57ac1285bf27%22%7d