



# École du Plateau

*Notre mission*

Éduquer dans le respect de la diversité

*Notre vision*

Apprendre à grandir et à collaborer en s'engageant pour la société de demain

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

*École du Plateau – 008*

*PROCÈS VERBAL*

***Séance ordinaire du mardi 16 juin 2020***

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du mardi 2 avril 2019

**Présents :**

M. Sylvain Audet	Parent-membre, président
M. Sacha Baharmand	Parent-membre
M. Jean-Yann Bouteiller	Représentant du service de garde
Mme Monick Corriveau	Parent-membre
Mme Céline Cyr	Directrice adjointe, non-membre
Mme Kim Jessome	Parent-membre, représentante du comité de parents, (a quitté à 19 h)
Mme Marie-Pierre Léger	Enseignante-membre
Mme Marie-Ève Lévesque	Secrétaire, non-membre
Mme Josie-Anne Pilon	Enseignante-membre
Mme Katerine Pilon	Enseignante-membre
Mme Julie Villeneuve	Enseignante-membre
Mme. Lydia Pujic	Éducatrice au service de garde
M. Charlie Pitts	Parent-membre
M. Dominique Kenney	Représentant de la communauté,
Mme Lynne Séguin	Directrice, non-membre
Mme Julie St-Jean	Parent-membre

Mme Séguin souhaite la bienvenue à tous.

**1- *Présence et vérification du quorum***

- M. Audet constate qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte à 18 h 35.

**2- *Lecture et adoption de l'ordre du jour (CE-32-19-20)***

- Monsieur Baharmand propose l'adoption de l'ordre du jour. Adoptée à l'unanimité.

**3- *Adoption du procès-verbal de la séance du 26 mai 2020 et suivis (CE-33-19-20)***

- Madame Lidija Pujic propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité.

**4- *Mot de la représentante de l'O.P.P.***

- Absente

**5- *Mot de la représentante au comité CCSEHDAA***

- Absente

## 6- **Intervention du public**

- Aucune intervention du public

## 7- **Mot de la direction**

### 7.1 **Bilan de l'année 20-21**

- Madame Séguin souligne la belle grosse année remplie d'aventures et de surprises qui vient de passer. Il s'agissait de la première année pour vivre le projet éducatif. Elle parle du projet de lecture qui avait comme objectif de fournir tout ce qui est nécessaire pour les élèves de maternelle à 6<sup>e</sup> année. Elle indique que lorsqu'on a quitté en mars, il y a eu plusieurs semaines d'adaptation. Elle informe que présentement, il y a 270 élèves à l'école et 43 au service de garde, donc il y a eu une légère augmentation. Elle mentionne également que la dernière possibilité de retour à l'école s'est tenue aujourd'hui et qu'il y a eu 4 inscriptions de plus.
- Finalement, elle parle de la petite fête de finissants de fin d'année qui a eu lieu pendant la journée pédagogique. Les enseignants de 6e année ont remis les certificats aux élèves à l'extérieur ainsi qu'un souvenir de l'école. Les parents étaient de l'autre côté de la clôture étant donné le contexte actuel de la Covid-19.

### 7.2 **Affectation du personnel et clientèle prévue**

- Madame Séguin indique que pour l'année scolaire 2020-2021, 8 classes modulaires seront ajoutées. Il ne devrait pas y avoir de délai. Elle informe que la date de livraison sera le 13 août. Elle mentionne les 2 retraites de Madame Sonia Barrette et de Madame Danielle Simard. Elle mentionne également la promotion de directrice adjointe de Madame Martine Émond. Il y aura 14 nouveaux enseignants, ce qui équivaut à plus qu'un tiers du personnel.
- Elle ajoute, en ce qui concerne le SDG, qu'il y aura 1 poste à combler et que d'autres éducateurs seront embauchés en août. De plus, un autre sondage sera envoyé aux parents pour mieux organiser les services.
- Quant à la clientèle, il n'y aura pas de surplus à gérer et il reste des places. À titre d'exemple, il y aura 29 places en 1re année, ce qui équivaut à plus qu'une classe. Il y aura donc de petits groupes et de nouveaux élèves du secteur arriveront probablement tout au long de l'année.
- À titre d'information, le budget a été planifié pour 640 élèves. Toutefois, ça se dirige vers les 700.
- En ce qui concerne les modulaires, il y en aura 2 pour les 1re années, 4 pour les 2e années et 2 pour les 3e années.

## 8- **Mot du président**

### 8.1 **Suivi budget des priorités**

- Madame Séguin a présenté un document à cet effet.

### 8.2 **Suivi budget de fonctionnement du CÉ**

- Elle indique les frais de secrétariat – 150 \$ (trois rencontres de 50 \$ payées à Marie-Ève Lévesque. Le solde est maintenant de 390, 92 \$
- Madame Séguin fait le suivi de l'organisation du dîner à l'école pour le personnel en indiquant qu'il ne pourra pas avoir lieu pour deux raisons :



# École du Plateau

## Notre mission

Éduquer dans le respect de la diversité

## Notre vision

Apprendre à grandir et à collaborer en s'engageant pour la société de demain

1. Il n'est pas permis d'apporter de nourriture de l'extérieur dans l'école à cause de la situation actuelle du Covid-19.
2. Les coûts pour ce dîner ne peuvent pas être pris dans ce budget.

➤ *Un message de reconnaissance a tout de même été fait aux membres du personnel.*

### **8.3 Remboursement parents**

- Madame Séguin mentionne que 42 000 \$ seront remboursés aux parents sous forme de crédits ou de chèques et ce dès cette semaine.
- Les parents des élèves de la maternelle à la 5e année seront crédités, tandis que ceux des élèves de 6e années recevront un chèque.
- Il est également possible d'être remboursé par chèque sur demande.
- À titre d'information, ont été remboursés *les activités, sorties, dîners pizza et frais de dîneurs.*

## **9- Décisions**

### **9.1 Budget de l'école (CÉ-34-19-20)**

- Madame Séguin mentionne que les prévisions ont été faites avec les données prévues.
- Un document a été présenté à ce sujet.
- Monsieur Sylvain Audet propose d'adopter le budget. Monsieur Dominique Kenney appuie.

### **9.2 Cross-country école 2020 (CÉ-35-19-20)**

- Madame la directrice indique qu'il n'y a pas de proposition à cet effet jusqu'à présent. Il n'y a pas de décision si ça aurait lieu ou pas. Elle propose l'approbation tout de suite au cas où l'activité aura lieu dès la rentrée scolaire 2020.
- Madame *Corriveau propose d'approuver l'activité si elle a lieu.* Adoptée à l'unanimité.

### **9.3 Cahiers et effets scolaires- classe jumelée (CÉ-36-19-20)**

- Tout d'abord, à titre d'information, Madame Séguin présente le nombre de classes par niveau pour l'année scolaire 2020-2021 :
  - 6 classes de préscolaire;
  - 6 classes de 1re année;
  - 4 classes de 2e année;
  - 4 classes de 3e année;
  - 3 classes de 4e année;
  - 3 classes de 5e année;
  - 3 classes de 6e année;
  - 1 classe jumelée de 5e et 6e année.
- On a proposé des modifications à faire dans la liste d'effets scolaires pour la classe de 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> année.
- Madame Julie St-Jean approuve la liste d'effets scolaires. Adoptée à l'unanimité.

### **9.3 Rapport du CÉ (sur place) –**

- Monsieur Audet à fait une présentation PowerPoint à ce sujet.

## **10- Informations**

### **10.1 Formation du CA du CSSPO**

- Madame Séguin présente un document à ce sujet.
- Monsieur Kenney mentionne qu'il participé au webinaire sur la formation du CA des CSSPO et qu'il s'agit d'un grand tournant. Il dit qu'il y a beaucoup de positif à venir. Il indique que le webinaire sera disponible sur le site du ministère de l'Éducation.

## **11- Correspondance**

- Rien à signaler à ce sujet.

## **12- Levée de la séance (CÉ-37-19-20)**

- Julie Villeneuve propose la levée de la séance à 19 h 37. Adoptée à l'unanimité

*Sylvain Audet*  
*Président*

*Lynne Séguin,*  
*Directrice*