



**ÉCOLE DU PLATEAU**  
**145, rue de l'Atmosphère**  
**Gatineau (Québec) J9A 3G3**  
**Téléphone : (819) 772-2694**  
**Télécopieur : (819) 772-8056**

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École du Plateau – 008

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du mardi 4 avril 2017

Procès-verbal de la séance ordinaire du mardi 4 avril 2017 du Conseil d'établissement de l'école du Plateau au 145, rue de l'Atmosphère, Gatineau (Québec), à 18 h 30.

**Présents :**

M. Sylvain Audet	Parent-membre, vice-président
M. Jean-Yann Bouteiller	Représentant du service de garde-membre
M. David Cormier	Parent-membre, secrétaire
M <sup>me</sup> Isabelle Gagnon	Enseignante-membre
M <sup>me</sup> Luce Gaudet	Enseignante-membre
M <sup>me</sup> Jacinthe Gauthier	Invitée, représentante de l'OPP
M. Antoine Gomis	Parent-membre – Repr. au comité de parents
M. Serge Guitard	Directeur, non-membre
M. Bobby Lavoie	Directeur adjoint, non-membre
M <sup>me</sup> Marie-Pierre Léger	Enseignante-membre
M <sup>me</sup> Annie Lessard	Parent-membre
M <sup>me</sup> Louise Marchand	Enseignante-membre
M <sup>me</sup> Josie-Anne Pilon	Enseignante-membre
M. Marc-André Rouleau	Parent-membre

**Absents :**

M. Dominique Kenney	Représentant de la communauté, non-membre
M <sup>me</sup> Caroline Petit-Turcotte	Parent-membre, présidente
M <sup>me</sup> Nathalie Villeneuve	Invitée, commissaire
M. Adrian Walraven	Représentant EHDAA, non membre

**Mot des invités**

- Présentations pour photos étudiantes 2017-2018

Des représentants de Studio Bulle, Photo Mania et Clic Photo viennent à tour de rôle présenter leurs produits et leurs tarifs.

- Mot de la représentante de l'OPP

M<sup>me</sup> Gauthier annonce la tenue du souper de reconnaissance des enseignants le 6 avril. La nourriture qui y sera servie sera préparée par les parents (66 contributions). La prochaine activité aura lieu le 25 avril. Il s'agit d'un spectacle de talent sous le thème « bistro français ». Les décors sont en cours de préparation.

- Mot de la commissaire

M<sup>me</sup> Villeneuve est absente.

- Mot du représentant EHDAA

M. Walraven est absent.

## **1. Introduction**

### **1.1 Ouverture de la séance et vérification du quorum**

M<sup>me</sup> Petit-Turcotte étant absente, M. Audet agit à titre de président. Il constate qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte.

### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour (n° 19-16-17)**

M. Audet passe en revue les points à l'ordre du jour. M. Gomis propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

### **1.3 Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 7 février 2017 (n° 20-16-17)**

Comme les membres n'ont aucune question et qu'il n'y a aucun suivi à effectuer, M. Cormier propose l'approbation du procès-verbal. Il est approuvé à l'unanimité.

## **2. Période d'intervention du public**

Aucune demande d'intervention

## **3. Mot de la direction**

### **3.1 Marchethon 2017**

M. Guitard annonce que le Marchethon se tiendra le 18 mai cette année, en après-midi. Étant donné que les campagnes de financement passées ont connu un plus grand succès lorsqu'un objectif a été fixé, M. Guitard explique qu'on annoncera que le Marchethon aura pour but de lever des fonds pour améliorer la cour d'école : peinture, traçage des lignes, achat de ballons poires et d'autres jeux, etc.

### **3.2 Accueil parents et élèves du préscolaire 2017-2018**

M. Guitard indique que cette année l'école accueillera les futurs élèves du préscolaire et leurs parents le 2 juin, au matin pour une visite et une rencontre.

### **3.3 Clientèle 2017-2018**

M. Guitard explique que l'école a reçu plus de 570 inscriptions pour la rentrée de 2017, alors que l'établissement compte une capacité de 530 à 540 élèves. Le surplus touche particulièrement les inscriptions au préscolaire, où 80 inscriptions ont été reçues (pour une capacité de 60 places). Il faudra donc trouver un moyen de placer certains élèves dans d'autres écoles. Une décision sera rendue en mai.

### **3.4 Activité école de socialisation**

M. Guitard annonce que comme la journée blanche qui devait avoir lieu le 8 mars a été annulée à cause du mauvais temps, il y aura une journée verte le matin du 18 mai. Des activités se tiendront à l'extérieur et on procédera à l'inauguration officielle du terrain synthétique. Puis, le Marchethon se déroulera en après-midi.

### **3.5 Service de traiteur 2017-2018**

M. Guitard explique que comme il est inscrit au procès-verbal du 24 mai 2016, un contrat de deux ans a été accordé à Mazzola pour les services de traiteur (2016-2017 et 2017-2018). Il rapporte aux membres du Comité que le traiteur a malheureusement augmenté de 0,25 \$ le prix des repas en raison de la hausse du coût des aliments.

M. Lavoie présente les résultats d'un sondage qui a été mené auprès des parents dont un enfant utilise le service de traiteur : 23 % se disent toujours satisfaits et 66 % souvent satisfaits. Toutefois, les répondants font valoir qu'il manque de variété et qu'ils aimeraient avoir des repas plus sains (quatre groupes alimentaires, poisson, etc.).

Pour atténuer la hausse de prix, il est suggéré de demander à Mazzola s'il est possible de modifier le menu ou d'offrir de ne prendre que le repas principal (pas de dessert) parce que souvent les élèves ne mangent pas tout de toute façon.

La question du recyclage des plats est de nouveau soulevée. M<sup>me</sup> Gauthier demandera à l'OPP de se pencher sur la question pour tenter de trouver une solution. M. Guitard demandera quant à lui à Mazzola si elle peut ramener les plats et les mettre au recyclage elle-même.

## **4. Message de la présidente**

### **4.1 Mot de la présidente**

M<sup>me</sup> Petit-Turcotte est absente.

### **4.2 Budget fonctionnement C.É. 2016-2017**

M. Audet explique qu'il n'y a eu aucun changement depuis la dernière séance.

### **4.3 Suivi budget des priorités 2016-2017**

M. Audet présente l'évolution des revenus et dépenses depuis la dernière réunion. Les deux sommes de 850 \$ qui étaient prévues au titre des besoins particuliers EHDAA et des besoins particuliers didactiques ont été dépensées. Sur les 2 000 \$ prévus au

budget pour le matériel éducatif du service de garde, 1 635 \$ ont été dépensés. Les revenus enregistrés depuis le début de l'année en cours sont de 14 293,94 \$ (solde reporté de 5 121,91 \$, plus revenus de la campagne de vente d'agrumes de 9 172,03 \$), tandis que les dépenses s'élèvent jusqu'à maintenant à 10 202 \$. Il reste donc un solde de 4 091,94 \$, auquel s'ajouteront les fonds qui seront récoltés lors du Marchethon.

## **5. Dossiers**

### **5.1 Photos étudiantes 2017-2018 (n° 21-16-17)**

M. Audet demande aux membres s'ils préfèrent discuter des présentations du début de la séance et choisir immédiatement ou s'ils préfèrent y réfléchir et prendre une décision plus tard. M<sup>me</sup> Lessard propose que les membres prennent le temps d'y réfléchir et qu'une décision soit prise à la prochaine réunion (le 2 mai) lorsqu'ils auront pris connaissance du tableau comparatif qu'aura préparé M. Lavoie. Sa proposition est approuvée à l'unanimité.

### **5.2 Sortie des brigadiers 8 juin 2017 (n° 22-16-17)**

M. Guitard explique qu'une sortie à La Ronde est prévue pour les brigadiers le 8 juin. M. Rouleau propose l'approbation de cette activité et elle est approuvée à l'unanimité.

### **5.3 Cadre budgétaire CSPO 2017-2018 (consultation, # 23-16-17)**

M. Guitard explique que le cadre budgétaire qui a été envoyé aux membres par courriel représente les principes de base sur lesquels le Conseil est consulté. Les sommes précises, qui seront orientées selon ces principes, seront connues en juin.

M. Gomis relève qu'au point 3. b) de l'Annexe A du Cadre budgétaire, il est mentionné de la ponction que la CSPO effectue dans le budget du service de garde. Il alerte les membres du Comité sur le fait qu'aucun pourcentage n'y est indiqué et que si les membres approuvent ce Cadre, la CSPO sera libre de fixer une ponction selon le pourcentage de son choix par la suite. Le pourcentage de cette ponction, son augmentation au fil des ans et l'utilisation qui en est faite soulèvent des discussions depuis plusieurs réunions sans qu'aucune réponse satisfaisante n'ait été apportée par la CSPO. Il s'ensuit une discussion sur la réponse que le Conseil devrait donner à cet égard.

À 8 h 30, M. Audet propose d'ajouter 15 minutes à la réunion, car le temps prévu est épuisé. Sa proposition est approuvée à l'unanimité.

M. Cormier fait la proposition suivante : que le Conseil d'établissement approuve le Cadre budgétaire sous réserve que soit supprimé le point 3. b) de l'Annexe A et que le budget du Conseil d'établissement soit revu à la hausse. Proposition appuyée par M. Rouleau. La proposition est approuvée à l'unanimité.

### **5.4 Campagnes de financement 2017-2018 (n° 24-16-17)**

M. Guitard demande aux membres du Conseil s'ils sont satisfaits des activités de financement habituelles. M<sup>me</sup> Marchand explique que, selon les commentaires des enseignants, les activités passées fonctionnent bien et qu'elles devraient être

conservées. M. Gomis propose de tenir de nouveau l'an prochain les activités de financement suivantes : ventes d'agrumes et de produits Attitude, Marchethon, dîners pizza et dictée PGL. Sa proposition est approuvée à l'unanimité.

## **5.5 Rentrée progressive et rentrée du Service de garde (n° 25-16-17)**

M. Guitard explique qu'une rentrée progressive aura lieu de nouveau cette année au préscolaire pour sécuriser les parents et les élèves. Les élèves du préscolaire seront répartis en deux groupes : jaune et bleu. Le jeudi 31 août et le vendredi 1<sup>er</sup> septembre, les élèves de ces deux groupes ne se présenteront qu'en avant-midi ou en après-midi (en alternance). Après le congé de la fête du Travail du lundi 4 septembre, les élèves des groupes jaune et bleu se présenteront pour deux journées complètes d'exploration en classe ou exploration dans l'école le mardi 5 et le mercredi 6 septembre. Tous les élèves du préscolaire auront leur première journée de classe officielle le jeudi 7 septembre. Ils auront accès au service de garde à compter du 5 septembre. Tandis que les élèves du primaire auront accès au SDG dès le lundi 28 août 2017 pour ceux qui sont inscrits. M<sup>me</sup> Lessard propose l'approbation de ce calendrier de rentrée progressive et il est approuvé à l'unanimité.

## **6. Messages des représentantes/représentants**

### **6.1 Mot du personnel enseignant**

M<sup>me</sup> Léger affirme que les membres du personnel enseignant ont hâte au souper de reconnaissance de jeudi.

### **6.2 Mot du représentant du service de garde (M. Bouteiller)**

M. Bouteiller n'a rien à signaler.

### **6.3 Mot du représentant au comité de parents (M. Gomis)**

M. Gomis annonce que la candidature de M<sup>me</sup> Villeneuve a été présentée à l'Ordre du mérite scolaire.

### **6.4 Mot du représentant de la communauté (M. Kenney)**

M. Kenney est absent.

## **7. Correspondance**

Aucun point

## **8. Levée de la séance**

M. Audet propose la levée de la séance à 20 h 45. La prochaine réunion aura lieu au même endroit, le mardi 4 mai 2017 à 18h30.

Caroline Petit-Turcotte,  
présidente

David Cormier,  
secrétaire

Serge Guitard,  
directeur

