



**ÉCOLE DU PLATEAU**  
**145, rue de l'Atmosphère**  
**Gatineau (Québec) J9A 3G3**  
**Téléphone : (819) 772-2694**  
**Télécopieur : (819) 772-8056**

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École du Plateau – 008

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du mardi 15 mai 2018

Procès-verbal de la séance ordinaire du mardi 15 mai 2018 du Conseil d'établissement de l'École du Plateau au 145, rue de l'Atmosphère, Gatineau (Québec), à 18 h 30.

**Présents :**

M. Sylvain Audet	Parent-membre, président
M. Jean-Yann Bouteiller	Représentant du service de garde, membre
Mme Mathilde Brodeur	Parent-membre
M <sup>me</sup> Isabelle Gagnon	Enseignante-membre
M <sup>me</sup> Marie-Pierre Léger	Enseignante-membre
M <sup>me</sup> Annie Lessard	Parent-membre
M <sup>me</sup> Josie-Anne Pilon	Enseignante-membre
M <sup>me</sup> Nathalie Villeneuve	Commissaire
M <sup>me</sup> Julie Villeneuve	Enseignante-membre
M. Sacha Bahamand	Parent-membre
M. Antoine Gomis	Parent, représentant au comité de parents, membre
Mme Lynne Séguin	Directrice, non-membre
M <sup>me</sup> Louise Marchand	Enseignante-membre

M. Dominique Kenney	Représentant de la communauté, non-membre
M. Bobby Lavoie	Directeur adjoint, non-membre
Mme Jacinthe Gauthier	OPP – représentante, non-membre

**Absents:**

M. Adrian Walraven	Représentant SSEHDAA, non membre
Mme Monick Corriveau	Parent-membre

M. Audet souhaite la bienvenue à tous.

#### **1 Présence et vérification du quorum**

M. Audet constate qu'il y a quorum et déclare la séance ouverte.

#### **2 Lecture et adoption de l'ordre du jour (CÉ-24-17-18)**

M. Audet propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité

#### **3 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 15 mai 2018 (CÉ-25-17-18)**

M. Audet propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité

#### **4 Mot de la représentante de l'O.P.P.**

La représentante de l'O.P.P., Mme Gauthier, indique qu'elle n'a pas assisté aux précédentes réunions par manque de réception de l'avis de convocation. Il a été indiqué de faire en sorte que cette situation ne se reproduise plus.

Elle nous informe de la bonne tenue de la soirée de reconnaissance du personnel malgré le nombre restreint de bénévoles. En effet, l'effectif des bénévoles est passé de trente à cinq personnes.

Elle nous fait part des prochaines activités : les olympiades et la remise de certificats (le 22 juin 2018).

Pour remédier au problème du manque de bénévoles, Mme Gauthier voudrait participer à la journée d'accueil des parents et élèves du préscolaire. Elle voudrait utiliser cet événement comme une tribune pour expliquer l'importance de l'implication des parents dans les activités. Elle voudrait aussi profiter de la rentrée de septembre pour demander la participation des parents à l'O.P.P.

#### **5 Mot du représentant au comité SSEHDAA**

Absent.

#### **6 Mot de la commissaire**

La commissaire, Mme Villeneuve, informe le CÉ de la démission de la présidente de la Commission Scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO) et l'élection de Monsieur Mario Crevier comme président. Celui-ci était vice-président de la CSPO.

Un comité aviseur a été mis en place afin de faire un suivi sur les projets de construction de nouvelles écoles. Ce comité comprend en son sein, en plus du directeur général, quatre commissaires dont Madame Nathalie Villeneuve. Après moult tractations et plusieurs réunions il y a finalement eu une entente sur l'achat des terrains. Présentement, la CSPO fait face à des coûts de terrains exorbitants.

Il y aura deux processus d'élection afin de remplacer M. Mario Crevier au poste de vice-président et Mme Christiane Gourde-Bureau qui a démissionné de son poste de commissaire.

Il y a un dépôt de projet de loi afin de repousser les élections scolaires jusqu'en 2020.

La demande d'un brigadier scolaire à l'intersection de Pink et Gravité sera relanc e.

Mme Villeneuve a aussi fait mention du remplacement du drapeau du Québec qui est dans un état lamentable.

## **7 Intervention du public**

Rien à signaler.

## **8 Mot de la direction**

### **8.1 Gestion des surplus**

Pour la prochaine année scolaire 2018-2019, l' cole du Plateau se retrouve avec un surplus de 60 élèves dont 20 du préscolaire. Les élèves du préscolaire pourraient se rendre à l' cole des Deux-Ruisseaux. Quant aux élèves du primaire, ils seraient transférés dans les écoles du Marais et de l'Amérique-Française.

### **8.2 Marchethon 2018**

Celui-ci se déroulera sur trois kilomètres et aura lieu le vendredi 8 juin en après-midi. Madame Lessard propose que cet  v nement se tienne en mai au lieu de juin à cause des examens de fin d'année.

### **8.3 Accueil des parents et élèves du préscolaire, 7 juin**

Les parents concernés sont avisés. Les futurs élèves seront invités dans les classes de préscolaire.

### **8.4 Soirée de reconnaissance du personnel**

Cette soirée a été une réussite sur tous les plans. Monsieur Bouteiller a proposé de ne pas tenir cette soirée la veille d'une journée pédagogique afin de permettre une plus grande participation des membres du service de garde.

### **8.5 Acquisition vélos**

L' cole a fait l'acquisition de 27 vélos pour les élèves de 4i me, 5i me et 6i me année pour les activités de plein air.

### **8.6 Horaire 2018-2019**

L'École du Plateau aura l'horaire suivant : Début surveillance, 8h23 ; cloche du matin, 8h38 ; début des classes, 8h42 ; fin des classes, 15h35 ; départ de l'autobus, 15h45

## **9 Mot du président**

### **9.1 Mot du président**

M. Audet a rencontré ses homologues des trois autres écoles du Plateau. Ceci a été l'occasion d'échanges fructueux. Cependant, par manque de disponibilité, il n'y a aucune autre rencontre de planifiée.

M. Audet a aussi mentionné sa participation à l'assemblée générale de l'Association des Résidents du Plateau. Le conseil d'administration de cette association a demandé une participation plus importante des parents bénévoles.

### **9.2 Budget de fonctionnement du CÉ**

Il reste 441,76 \$ au budget du CÉ.

### **9.3 Suivi budget des priorités**

Pour le prochain CÉ

### **9.4 Social de juin**

On aura une réunion de CÉ réduite à 18h.

## **10 Dossiers**

### **10.1 Budget école 2018-2019 (adoption CÉ-26-17-18)**

On constate une réduction du budget du service de garde de \$ 21 000 afin de s'assurer une répartition équitable des ressources financières à l'ensemble des écoles de la CSPO. On note également une augmentation des allocations CSPO/mesures ministérielles.

Monsieur Audet propose l'adoption de la résolution sur le budget et est appuyé par Monsieur Kenney. Adopté à l'unanimité.

À 20h30 Monsieur Kenney propose une extension de 15 minutes.

### **10.2 Photos 2018-2019 (approbation CÉ-27-17-18)**

M. Lavoie nous dresse un portrait du sondage effectué auprès des parents concernant la compagnie Studio Bulle. Et suite à un degré de satisfaction mitigé, le CÉ a porté son choix sur Photomania pour l'année scolaire 2018-2019.

M. Baharmand propose ce choix. Adopté à l'unanimité.

### **10.3 Traiteur 2018-2019 (approbation CÉ-28-17-18)**

Suite à un résultat de sondage dépassant les 90 % de satisfaction à l'endroit de Mazolla, le CÉ a décidé d'octroyer le service traiteur 2018-2019 à cette même société.

M. Baharmand propose. Adopté à l'unanimité

#### **10.4 Agendas scolaire 2018-2019 (approbation CÉ-29-17-18)**

M. Lavoie présente un tableau comparatif des coûts des agendas. Et il appert qu'en tenant compte du rapport qualité/prix les agendas du Laurentien se démarquent des autres concurrents. M. Lavoie nous indique aussi que l'école du Plateau aura 20 ans au cours de l'année scolaire 2018-2019.

Madame Lessard propose d'inclure les journées pédagogiques dans les agendas. Cette proposition pourrait occasionner une augmentation des coûts. M. Lavoie fera un suivi afin de valider la possibilité sans frais supplémentaires.

Mme Lessard propose le choix du Laurentien. Adopté à l'unanimité.

#### **10.5 Campagne de financement 2018-2019 (approbation CÉ-30-17-18)**

Mme Lessard propose de faire la même campagne de financement que l'année 2017-2018. Adopté à l'unanimité.

#### **10.6 Rentrée progressive préscolaire (approbation CÉ-31-17-18)**

Le service de garde ne sera pas ouvert pour les élèves du préscolaire pendant les journées de rentrée progressive.

M. Bouteiller propose d'approuver cet horaire. Adopté à l'unanimité.

#### **10.7 Sortie Monts-Cascades (approbation CÉ-32-17-18)**

Comme les parents ont répondu favorablement à un sondage proposant une contribution supplémentaire de \$5, M. Audet propose qu'un montant de \$5 additionnel soit demandé aux parents des élèves de 6<sup>ième</sup> année afin de faire face aux dépenses occasionnées pour la sortie aux Monts-Cascades.

Adopté à l'unanimité.

### **11 Mot des représentants**

#### **11.1 Mot du représentant du service de garde (M. Bouteiller)**

M. Bouteiller remercie l'OPP pour l'organisation de la journée du personnel.

#### **11.2 Mot du personnel enseignant**

Le personnel enseignant remercie l'OPP pour l'organisation de la soirée de reconnaissance du personnel.

### **11.3 Mot du parent au comité de parents (M. Gomis)**

M.Gomis a fait état d'un courriel reçu d'un parent qui se plaignait de la notification tardive mentionnant la fermeture des écoles situées sur le territoire de la CSPO. Ce sujet a fait l'objet d'une discussion durant une réunion du comité de parents. Lors de cette réunion, le directeur-général de la CSPO, M. Jean-Claude Bouchard, a indiqué que le cumul de plusieurs événements ont fait en sorte que la CSPO n'a pas été en mesure de prévenir les parents le plus tôt possible. Cependant, il a indiqué que les mesures adéquates ont été prises et que cette situation ne devrait plus se reproduire.

### **11.4 Mot du représentant de la communauté (M. Kenney)**

M. Kenney remercie le CÉ pour son travail.

## **12 Correspondance**

M. Audet indique les correspondances relatives à la semaine québécoise de la garde scolaire, de la sécurité à vélo et de la 20<sup>ième</sup> édition de la campagne Halloween – Leucan.

### **13 Levée de la séance (CÉ 33-17-18)**

M. Marie-Pierre Léger propose la levée de la séance à 21h. Adopté à l'unanimité.

Sylvain Audet,  
Président

Lynne Seguin  
Directrice